

Vedtægter for den selvejende institution

Vesterdal Efterskole

Gl. Assensvej 12 5580 Nr. Aaby

§1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Vesterdal Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 26. oktober 1960 (stiftende generalforsamling) og har hjemsted i Nr. Aaby kommune.

Stk. 3. Institutionen ejer ejendommene matr. nr. 1ø og 1x, beliggende Viby by, Udby, Gl. Assensvej 2, 8, 10, 12 og 14.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en efterskole i henhold til skolens værdigrundlag og inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5 Værdigrundlag for Vesterdal Efterskole:

Vesterdal Efterskole bygger på det grundtvigske skolesyn om at oplyse, vække og engagere. Det sker bedst i et humørfyldt og farverigt dagligt samvær præget af livsglæde, oplevelser, omsorg og krav om ansvarlighed.

Målet er udvikling af elevernes personlighed med henblik på et positivt og aktivt engagement i skolelivet og tilværelsen i øvrigt. Respekten for det enkelte menneskes værdi og unikke egenskaber danner udgangspunkt for personlig og faglig udvikling.

Forskellighed er en styrke, og der skal gives plads for den enkeltes tanker og meninger i et forpligtende fællesskab, hvor samværet bygger på tolerance og respektfuld samtale.

§ 2. Støttekreds

Stk. 1. Medlem af skolens støttekreds kan enhver blive, som føler sig knyttet til skolen og tilslutter sig disse vedtægter.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves et kontingent én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra støttekredsen.

Stk. 2. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriel, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

Stk. 3. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af støttekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Fastsættelse af kontingent
6. Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Valg af revisor
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 2 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 30 pct. af støttekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7. 1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen

underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt støttekredsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen og afgår med 3 og 4 årligt. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer.

Dog kan medarbejderne være repræsenteret i bestyrelsen uden stemmeret.

Medlemmer af støttekredsens, der er ansat ved skolen, har begrænset valgret til bestyrelsen. Deres stemmer medregnes med højst 10 pct. af de stemmeberettigede medlemmer af støttekredsens - opgjort én måned før generalforsamlingens afholdelse og højst 25 pct. af de afgivne stemmer. Medarbejdernes stemmesedler skal derfor mærkes.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen er ansvarlig over for støttekredsens. Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden, forstanderen eller 2 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden eller dennes stedfortræder leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde udarbejdes referat, som tilsendes bestyrelsens medlemmer. Protokollen godkendes og underskrives på førstkommende bestyrelsesmøde af det refererede mødes deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer - herunder formanden eller næstformanden - er til stede og deltager i afstemningen. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg, og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9 . Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejderne.

Stk. 2. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i alle spørgsmål af større fælles interesse for skolen. F.eks. skolens grundregler, udbygningsplaner, undervisningsplan, læreransættelser, kursusplan, m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådet udarbejder forslag bl.a. i følgende sager: Prioritering vedrørende anskaffelser af undervisningsmateriel og inventar, skolens årsplans indhold, herunder arrangementer, møder, fester, ture m.v. - skolens timeplan, herunder fordeling af tilsynsopgaver med elever, samlinger o.l.

Stk. 4. Medarbejderne er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v..

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. juni. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. juni, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab, inden dette forelægges for generalforsamlingen, samt afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med mindst et yderligere bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse

træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

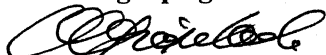
Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

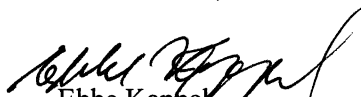
Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamlingen den 18. april 2005 og 12. september 2005.


Ole Grønbæk, formand


Niels Vilhelm Nielsen


Ebbe Kappel


Mogens Lilleris


Kaj Madsen

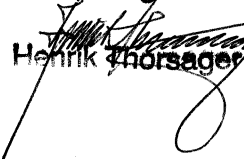

Bent Holm


Lone Lauridsen

Nærværende vedtægter godkendes herved
Undervisningsministeriet
Institutionsstyrelsen, den xx. yyy 200x

Nærværende vedtægter godkendes herved
Undervisningsministeriet
Institutionsstyrelsen, den **17 JAN. 2005**

Med venlig hilsen


Henrik Thorsager